



Mod.9
Rev.22.09.2017
UFFICIO PERSONALE

AL Dirigente Scolastico
dell'ISII "G.MARCONI"
PIACENZA

OGGETTO: Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extraistituzionale – D.lgs. n° 165 del 30/03/2001 – Art. 53.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in _____ C.F. _____ in servizio in
qualità di _____ presso codesto Istituto

C h i e d e

di essere autorizzato a svolgere l'incarico che verrà conferito

da: _____ (altre scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

per il periodo dal _____ al _____

per la seguente tipologia di prestazione: _____

Il/la sottoscritto/a **fornirà copia** dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo.

La sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro.

L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione.

Il/la sottoscritto/a si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

Denominazione conferente	
Codice Fiscale conferente	
Data conferimento incarico	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Importo previsto	

(firma)

Data _____

1. l'autorizzazione deve essere **RICHIESTA e OTTENUTA PREVENTIVAMENTE all'accettazione dell'incarico** (art.53 co.7,8,9 D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001).
2. **l'autorizzazione riguarda anche i Docenti autorizzati all'esercizio della libera professione QUANDO LA PRESTAZIONE RESA NON INSERISCA ALL'OGGETTO DELLA PROFESSIONE STESSA.**
3. **Allegare copia dell'atto di incarico formulato dal committente.**
4. Descrivere specificatamente in cosa consiste l'attività.
5. Indicare la struttura nella quale l'attività verrà svolta.
6. Indicare il periodo ed, approssimativamente, il numero di ore richiesto per lo svolgimento dell'incarico.
7. Se non si conosce l'importo esatto, indicare quello presunto.

Vista la richiesta di cui sopra, **SI AUTORIZZA / NON SI AUTORIZZA.**

Motivazioni della mancata autorizzazione: _____

Piacenza _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO