



**Come muoversi in ISII Marconi:**

Blocco A	Blocco B	Blocco C	Blocco D	Blocco E	Blocco G	Blocco L	Blocco M
Segreteria	Aule triennio	Laboratori ed aule triennio	Aula magna	Officine	Officine	Palestra	Aule biennio
Presidenza	Bar: piano terra		Aule biennio	Laboratori	Laboratori		Aule triennio
Vicepresidenza	Palestre 2 e 3		Laboratori biennio	Aule biennio			Laboratori
Centralino			Palestra 1				
Ufficio Tecnico			Biblioteca				
Aula per i docenti							

## FAQ Neo-assunti

L'Istituto Tecnico e Professionale è suddiviso in vari blocchi individuati dalle lettere A, B, C, D, E, G, L, M collegate da scale e ponticelli:

- La zona segreteria lettera A con ingresso via IV Novembre
- Aule e laboratori triennio lettera B, C, G, M
- Aule e laboratori Biennio lettera D, E, M (con ingresso docenti da via Nasolini)
- Palestre lettera B, D, L

Le aule sono posizionate su vari piani; la numerazione dell'aula ha come primo numero il piano a cui si trova (es aula B 110 si trova nel blocco B al primo piano)

**Chi mi fornisce la password per accedere alla rete d'istituto?**

La segreteria didattica

**Chi mi fornisce la password per accedere al registro elettronico?**

La segreteria didattica

**A chi chiedere se hai problemi di accesso alla rete?**

Ufficio Tecnico

**A chi mi rivolgo se ho problemi con il registro elettronico?**

Scrivere mail a [registro@isii.it](mailto:registro@isii.it). Ricorda che il registro elettronico va compilato solo nel giorno stesso (entro le 24)

**A chi mi rivolgo se ho problemi con la connessione o l'hardware?**

Ufficio Tecnico

**A chi rivolgermi se ho bisogno di installare dei software?**

Ufficio Tecnico

**Quale è la procedura per le fotocopie?**

Consegnare il testo delle verifiche in una cartelletta agli operatori scolastici di fronte alla segreteria due giorni prima della data, con nome del docente e numero di copie richieste o utilizzare la fotocopiatrice del biennio chiedendo agli operatori scolastici una tessera prepagata

**In quali orari si può accedere alla segreteria?**

Tutti i giorni dalle 10,30 alle 12,30 – Martedì e mercoledì dalle 15,00 alle 17,00

Per esigenze particolari in altri orari è possibile chiedere appuntamento via mail ([PCIS006006@istruzione.it](mailto:PCIS006006@istruzione.it))

**Dove posso trovare i fascicoli studenti?**

In segreteria

**Dove posso trovare fascicoli Bes, DSA o certificati?**

Ufficio vice preside

**A chi rivolgermi per informazioni riguardanti programmazione, libri di testo, questioni inerenti la didattica?**

Referenti d'area e coordinatori di classe: i programmi svolti sono pubblicati sul sito come pure i libri di testo. Molte informazioni (composizione dei consigli di classe, orari ecc.) si trovano nella bacheca del registro elettronico.

**Quali sono le principali scadenze da rispettare (programmazione, valutazioni ecc.)?**

Vedere circolari pubblicate sul sito e comunicazioni del collegio docenti

**Come rintracciare un docente, una classe?**

Chiedendo alle collaboratrici scolastiche del piano o a quelle di fronte alla segreteria

**Come faccio ad avere il badge d'ingresso?**

Ufficio Tecnico

**Come entrare nel cortile per parcheggiare l'auto?**

Chiedere chiavi e pass all'Ufficio Tecnico